

Принято:

Общим собранием участников
образовательного процесса
МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко»
протокол № 3 от 28.08.14 г.



Утверждаю:

заведующий МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко»
/Нижник В.И./
приказ № 52 от «01» сентября 2014 г

Согласовано:

Председатель ПК

МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко»

У.Б.С. Безматная Н.С./

«28» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «СОЛНЫШКО»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации горячего питания в МБДОУ «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко», разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно—эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях» утверждённых постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26.

2. Требования к организации питания детей, посещающих МБДОУ

2.1. Организация питания воспитанников возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания воспитанников в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами,

устанавливающими санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни или здоровью детей.

2.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания (СП 2.4.1.3049-13), а также типовой инструкции по охране труда при работе в пищеблоках.

2.5. Для приготовления пищи используются электрооборудование, электрические плиты.

2.6. Помещение кухни должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

3. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и иных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверений качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3.6.1079-01.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13

4 Нормы питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии в день

4.1. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13

4.2. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в дошкольном учреждении 10 часов, используется следующий норматив:

Завтрак, 2-завтрак -25%;

обед - 35%;

полдник— 15%.

В суточном рационе допускается отклонение калорийности на -, + 5%.

4.3. При организации питания администрация образовательного учреждения руководствуется примерным десятидневным или двухнедельным меню, разработанным с учетом сезонности и на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах.

4.4. Ассортимент основных продуктов, их замена, объем порций для воспитанников определяется на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5. Разграничение полномочий по вопросам организации питания в МБДОУ

5.1. Заведующая, завхоз муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования:

- создает условия для организации питания детей;
- несет персональную ответственность за организацию питания детей;
- представляет учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.2. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим, завхозом, работниками пищеблока, отражаются в их должностных инструкциях.

6. Финансирование расходов на питание.

6.1. Воспитанники дошкольных образовательных учреждений обеспечиваются четырехразовым горячим питанием.

6.2. Расчет финансовых расходов на питание детей осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах.

6.3. Финансирование расходов на питание детей осуществляется за счёт средств учредителя и средств родителей.

6.4. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются учредителем с учетом прогноза численности воспитанников.