

Принято:

Общим собранием участников образовательного процесса МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко» протокол № 1 от 09.01.14 г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко»
/Нижник В.И./
приказ № 2 от «09» января 2014 г



Согласовано:

Председатель ПК
МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко»
Безматная Н.С.
« 09 » января 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об экспертной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Грайворонского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Головчинский детский сад комбинированного вида «Солнышко» Грайворонского района Белгородской области далее МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко»

1.2 С целью обеспечения государственно-общественного характера управления при учреждении создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко» (далее — экспертная комиссия).

1.3 Основанием для стимулирования работников МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко» являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утверждённых положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко» и регламентом, определяющим порядок начисления и выплаты стимулирующей выплаты. Стимулирующие выплаты работникам оформляются приказом руководителя учреждения по представлению экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности экспертной комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением общего собрания коллектива учреждения, которое утверждается приказом заведующей по МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко» .

2.2. Состав комиссии в количестве трех человек избирается на заседании общего собрания коллектива учреждения простым большинством голосов. В состав экспертной комиссии могут входить члены администрации МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко» (кроме заведующей ДОУ), наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены трудового коллектива, родители.

2.3. Работу экспертной комиссии возглавляет председатель, который избирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу экспертной комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь экспертной комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам экспертной комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию экспертной комиссии.

2.5. Заседания экспертной комиссии проводятся 2 раза в год (1 января и 1 сентября). Заседания экспертной комиссии может быть инициировано председателем экспертной комиссии, председателем общего собрания коллектива учреждения, заведующей МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко» .

2.6. Заседание экспертной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение экспертной комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член экспертной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения экспертной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

3. Распределение стимулирующих поощрительных надбавок

3.1. Экспертная комиссия МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко» производит оценку труда сотрудников учреждения согласно критериев и путем голосования выставляет общую сумму баллов каждому работнику. В случае расхождения оценки качества труда работников МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко» решение принимается большинством голосов членов экспертной комиссии.

3.2. Экспертная комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

3.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом, в течение пяти дней работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям заведующей МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко» . Основанием для подачи такого заявления может быть только факт

(факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.5. Заведующая МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко» инициирует заседание экспертной комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Экспертная комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течении 5-и дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки экспертная комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.6. На основании произведённого экспертной комиссией расчёта с обоснованием, после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол, который передается заведующей МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко».

3.7. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику оформляется приказом по МБДОУ «ГДСКВ «Солнышко».

3.8. Выплата стимулирующей надбавки производится ежемесячно.